

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe bei Vergaben des Studentenwerkes Niederbayern / Oberpfalz (STWNO)

1. Elektronische Bereitstellung der Vergabeunterlagen für den Bieter

Sämtliche Vergabeunterlagen aller Ausschreibungsverfahren des STWNO werden auf der Vergabeplattform www.staatsanzeiger-eservices.de elektronisch zur Verfügung gestellt. Bietern, die bei der Vergabeplattform registriert sind, stehen die Vergabeunterlagen somit in elektronischer Form zum Download bereit.

Bestandteil der Vergabeunterlagen sind alle Angebotsunterlagen sowie ein oder mehrere öffentliche Schlüssel (asc-Datei) für die Verschlüsselung Ihrer Angebots-Datei.

2. Zusammenstellen der elektronischen Angebotsunterlagen durch den Bieter

Wenn Sie Ihr Angebot in elektronischer Form abgeben möchten, bitten wir Sie um Einhaltung folgender Hinweise:

2.1. Ordnerstruktur

Der übergeordnete Ordner mit den Angebotsunterlagen sollte wie folgt bezeichnet sein:

eAngebot_N_ _ _ (Benutzername)_Proj-Nr. xxx LV-Nr. PFA_01

Ebenfalls soll die zu verschlüsselnde ZIP-Datei diese Bezeichnung erhalten:

z.B. eAngebot_N_ _ _ (Benutzername) _xxx_PFA_01

Der Dateinamen der Angebotsdatei darf keine Sonderzeichen und Umlaute enthalten.

2.2. Form und Inhalt

Grundsätzlich gilt, dass nur Dokumente im PDF- bzw. GAEB- Format angenommen werden. Seiten mit Unterschrift sollen unterschrieben und eingescannt werden.

Analog zur Angebotsabgabe in Papierform sind auch bei der elektronischen Angebotsabgabe sämtliche Unterlagen, die gemäß der „Aufforderung zur Angebotsabgabe“ (Formblatt 211) gefordert sind, abzugeben.

Die Anforderungen der Vergaberichtlinien an Form und Inhalte der Angebote, insbesondere der VgV, der VOB/A bzw. VOB/A EU, gelten entsprechend.

Bei der „elektronischen Angebotsabgabe in Textform“ ist im Formblatt des Angebotes (Formblatt 213) auf der letzten Seite der Name der natürlichen Person zu nennen, die das Angebot abgibt. Ist der Name nicht genannt, wird das Angebot nach Vergaberecht ausgeschlossen.

Gemäß §53 VgV Abs. 1 ist eine Übermittlung des „elektronischen Angebotes in Textform“ nach §126b BGB ausreichend. Eine elektronische Signatur des Bewerbers ist gemäß §53 VgV Abs. 3 nur in Ausnahmefällen vorgesehen (siehe auch §11 VOB/A, Abs.5) und wird gesondert vom Ausschreiber angekündigt.

2.3. Verschlüsselung und Abgabe der Angebotsdatei


Fertigen Sie aus Ihrem Angebotsordner (siehe Punkt 2.1) eine ZIP-Datei.

- Im SOL-System legen Sie bei der Ausschreibung/ LV ein Angebot an → .

- Jetzt erhalten Sie folgenden Angebots-Status: .

- Danach klicken Sie auf ,

- geben Ihre ZIP-Datei an, die abgegeben werden soll und

- klicken Sie auf .

Achten Sie darauf, dass das Angebot den Status „Angebot abgegeben“ hat.

Hinweis:

Bis zur Submission haben Sie die Möglichkeit, das Angebot zurückzuziehen.
Ihre Angebotsdatei wird dann gelöscht.

2.4. Hilfe

Für Fragen oder zur Unterstützung ist die Hotline von www.staatsanzeiger-eservices.de von Montag bis Freitag, in der Zeit von 8-17 Uhr für Sie unter der Tel-Nr. 089 – 29 01 42 42 erreichbar.

Stadt / Gemeinde
Vergabestelle/ Bauamt